

VEDTÆGTER

FOR

DE KULTURHISTORISKE MUSEER I HOLSTEBRO

Oprindeligt godkendt i Holstebro Byråd 17. januar 2012 og
i Kulturstyrelsen 7. februar 2012



De Kulturhistoriske Museer
Holstebro Kommune

1.0 MUSEETS NAVN OG ADRESSE

- 1.1 Museets navn er De Kulturhistoriske Museer i Holstebro.
Museet er en selvejende institution med hovedadresse: Museumsvej 2B, Holstebro.
- 1.2 Museets hjemsted er Holstebro Kommune.

2.0 MUSEETS STATUS, FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

- 2.1 De Kulturhistoriske Museer i Holstebro Kommune er et statsanerkendt kulturhistorisk museum. Museets vedtægt skal således godkendes af såvel Holstebro Kommune som af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 2.2 Museets formål er gennem indsamling, registrering, forskning, bevaring og formidling inden for sit ansvarsområde at virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse såvel forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu. Museet vil gennem sin virksomhed befordre forståelsen af historien og kulturarvens betydning for menneskets placering i tid og rum. Museet vil arbejde for at integrere sin viden i samfundets daglige liv og virke for, at denne viden nyttiggøres i samfundets daglige forvaltning og udvikling. Museet vil virke for at udbrede kendskabet til sit virkeområde nationalt og internationalt.
- 2.3 Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.
- 2.4 Museets arkæologiske ansvarsområde omfatter Holstebro, Struer og Lemvig kommuner. Derudover varetager museet det marinarkæologiske ansvar i Nordsøen fra den dansk-tyske grænse til og med den vestlige del af Limfjorden, samt i fjorde, søer og åer i Lemvig, Holstebro, Struer, Skive, Viborg, Herning, Ikast-Brande, Ringkøbing-Skjern, Varde, Esbjerg, Billund, Vejen, Tønder og Fanø kommuner. Efter aftale med Moesgaard Museum og Nordjyllands Kystmuseum varetages ansvaret i fællesskab, og Moesgaard Museum varetager administrationen af ansvarsvaretagelsen.

Indenfor det geografiske ansvarsområde, Holstebro Kommune, skal museet belyse væsentlige, stedbundne historiske træk. Særlige fokusområder indenfor nyere tid er industri- og handelshistorie i Vestjylland, samt i relation til museets samling, nationale og tidsmæssige variationer i dansk byggeskik og landboliv, og til strandinger på den danske vestkyst.

Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

- 2.5 Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted indenfor den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.
- 2.6 Genstande, der savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

3.0 SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER

- 3.1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

- 3.2. Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.
- 3.3. Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.
- 3.4. Museet indberetter løbende sin indsamling i relevante centrale registre.
- 3.5. Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museums- virksomhed efter nærmere retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen.

4.0 MUSEETS STYRELSE

- 4.1. Museet ledes af en bestyrelse, der består af 8 medlemmer.
- 4.2. Bestyrelsens sammensætning er som følger:
 - Byrådet udpeger 4 medlemmer, heraf 2 blandt Holstebro Byråds midte i overensstemmelse med de kommunale valgterminer. Grundlaget for udpegningen er en vurdering af, hvilke strategiske kompetencer bestyrelsen bør supplere sig med.
 - 1 medlem vælges af og blandt Museumsrådet ved Strandingsmuseum St. George.
 - 1 medlem vælges af og blandt Museumsrådet ved Hjerl Hede.
 - 1 medlem vælges af og blandt Museumsrådet ved Holstebro Museum.
 - 1 medlem vælges af og blandt det faste personale på museet.

Byrådet udpeger samtidig 2 personlige suppleanter for byrådsmedlemmerne. Museumsråd og personale udpeger tillige suppleanter for deres medlemmer af bestyrelsen.

Medlemmer, som repræsenterer Museumsrådene, skal have sæde i støtteforeningernes bestyrelse for at kunne opretholde sin plads i bestyrelsen.

Bestyrelsens medlemmer kan genvælges.

- 4.3. Holstebro Byråd udpeger såvel formand som næstformand blandt de 4 medlemmer, som byrådet har udpeget til bestyrelsen.
- 4.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede, og heriblandt enten formand eller næstformand. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

Museet tegnes af formanden eller næstformanden og direktøren.
- 4.5. Bestyrelsen kan beslutte at supplere sig med et eller flere kommitterede medlemmer med særlig, faglig kompetence.
- 4.6. Det påhviler bestyrelsen at udarbejde en forretningsorden for dens virke.

- 4.7 Bestyrelsen afholder mindst 4 årlige møder.
- 4.8 Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.
- 4.9 Museets virksomhed er underlagt den gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.
- 4.10 Bestyrelsen følger i sit arbejde Kulturministeriets anbefalinger i publikationen "God ledelse i selvejende kulturinstitutioner" (udgivet 2011)

5.0 Museumsråd

- 5.1 Ved hver af afdelingerne Holstebro Museum, Hjerl Hede og Strandingsmuseum St. George nedsættes et museumsråd.
- 5.2 Museumsrådene er identiske med bestyrelserne for afdelingernes støtteforeninger.
- 5.3.1 Museets bestyrelse udarbejder og godkender et kommissorium for hvert museumsråd.
- 5.3.2 Museumsrådene holder 4 årlige møder.
- 5.3.3 Det påhviler direktøren for museet at udpege en ansat ved museet, som fungerer som sekretær for museumsrådene og deltager i møderne.
- 5.4 Museumsrådene skal gives mulighed for at udtale sig om museets arbejdsplaner og om museets drift og fremtidige udvikling.
- 5.5 Det forudsættes, at museumsrådene i deres virke tager udgangspunkt i og respekterer museets overordnede organisation og struktur.
- 5.6 Museumsrådene skal arbejde for at styrke samarbejde, lokal forankring og udadrettet virksomhed.
- 5.7 Museumsrådene kan støtte afdelingerne i deres funktioner.
- 5.8 Det enkelte museumsråd skal arbejde for at styrke museets placering i lokalsamfundet og for at udbrede kendskabet til museumsafdelingen.

6.0 MUSEETS DAGLIGE LEDELSE OG PERSONALE

- 6.1.1 Bestyrelsen skal ansætte en direktør i en heltidsstilling til at forestå museets daglige drift. Det påhviler bestyrelsen at udarbejde en instruks for direktørens virke.
- 6.1.2 Museets direktør ansættes i henhold til museumsloven og skal have en relevant museumsfaglig baggrund. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområde.
- 6.1.3 Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

- 6.2 Museets direktør har inden for den af bestyrelsen vedtagne strategi med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- 6.3 Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- 6.4 Museets direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær (det vil sige forberede bestyrelsens møder, optage referat af beslutningerne og gennemføre disse).
- 6.5 Museets øvrige personale ansættes af museets direktør inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.
- 6.6 Museets personale skal have mulighed for at efter- og videreudanne sig.

7.0 ADRESSE

- 7.1 Museet omfatter følgende adresser
- Holstebro Museum, Museumsvej 2B, 7500 Holstebro
 - Strandingsmuseum St. George, Vesterhavsgade 1E, Thorsminde, 6990 Ulfborg
 - Hjerl Hede, Hjerlhedevej 14, 7830 Vinderup

8.0 BUDGET OG STRATEGI

- 8.1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- 8.2.1 Museets direktør skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 8.2.2 Budget med budgetkommentarer skal godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte frister.
- 8.3 I det første år i hver ny kommunal valgperiode udarbejder museets direktør strategi for museets udvikling. Strategiforslaget skal godkendes af bestyrelsen.
- 8.4 Det skal af strategien fremgå, hvilke nærmere bestemte arbejdsopgaver inden for museets ansvarsområde museet påregner at udføre de pågældende år.
- 8.5 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.
- 8.6 Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

9.0 REGNSKAB OG BERETNING M.V.

- 9.1 Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdede, vejledende kontoplan.
- 9.2 Museets direktør er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentarer har museets direktør dispositionsret (dvs. kan indgå aftaler, foretage anskaffelser m.v.).

Museets direktør, eller den dertil bemyndigede, skal godkende udgifts- og indtægtsbilag (attestere).

- 9.3 Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 9.4 Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets daglige direktør og af museets revision.
- Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.
- 9.5 Museets direktør skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.
- 9.6 Regnskab og beretning indsendes årligt til Holstebro Kommune til godkendelse. Det af Holstebro Kommune godkendte regnskab og beretning indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden den 15. juni det efterfølgende år.
- 9.7 Regnskabet revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor.
- 9.8 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.
- 9.9 Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra Holstebro Kommune.
- 9.10 Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra Holstebro Kommune.

10.0 UDSKILLELSE, KASSATION, SIKRING M.V.

- 10.1. Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen, jf. bekendtgørelsen om museer.
- 10.2 Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.
- 10.3 Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.
- 10.4 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.
- 10.5 Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

11.0 ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR

- 11.1 Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.
- 11.2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinere de genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.
- 11.3 Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år.

12.0 VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN

- 12.1 Ændringer i museets vedtægter kan kun ske, når det vedtages i bestyrelsen i 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum. Vedtægtsændringer skal godkendes af et flertal af den samlede bestyrelse.
- 12.2 Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af Holstebro Kommune.
- 12.3 Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 12.4 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 12.5 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

13.0 OPHØR

- 13.1 Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med Holstebro Kommune, hvorledes man vil forholde sig til museets samling.
- 13.2 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser (dvs. træffe beslutning om overdragelse af løsøre, der ikke er omfattet af pkt. 12.1, overdragelse af eventuelle bygninger, ophævelse af eventuelle aftaler med 3. mand m.v.).

VEDTÆGTER

FOR

DE KULTURHISTORISKE MUSEER I HOLSTEBRO

VEDTAGET

Holstebro, den 7.12.2020



formand Michael Metz Mørch

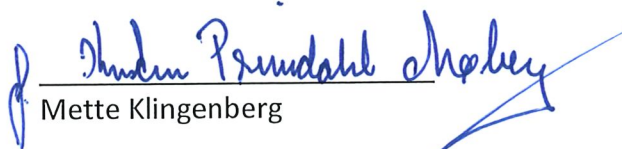

næstformand Holger Hedegaard

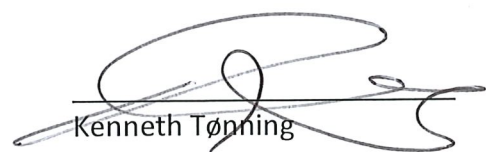

Anne Sandfeld


Helle Mehl


Monika Stabel Nielsen


Jytte Ø. Dideriksen


Mette Klingenberg


Kenneth Tønning